

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER STRATÉGIQUE AUX APPROVISIONNEMENTS

Vice-présidence à l'exploitation des immeubles
Direction générale de l'exploitation des immeubles en région et du service à la clientèle
Direction du service à la clientèle, des services administratifs et de la performance

Nombre de poste(s) : 1 poste disponible

Statut : Régulier

Lieu de travail : Québec

525, boul. René-Lévesque Est

Durée (si occasionnel) :

Catégorie d'emploi : Professionnelle

DESCRIPTIF DE L'ORGANISATION

La Société québécoise des infrastructures a pour mission de soutenir les organismes publics dans la gestion de leurs projets d'infrastructure publique et de développer, de maintenir et de gérer un parc immobilier qui répond à leurs besoins.

La SQI offre des défis stimulants : 3,1 millions de mètres carrés dans quelque 1 000 édifices, un portefeuille de projets majeurs d'une valeur de près de 20 milliards de dollars partout au Québec.

Faites partie de notre équipe qui compte plus de 900 employés possédant une expertise de pointe dans toutes les sphères de la construction, de la gestion et de l'exploitation d'immeubles. Une entreprise engagée dans l'innovation et dans le développement durable.

Que vous souhaitiez faire carrière en zone urbaine ou en région, de grandes possibilités s'offrent à vous.

Trouvez votre prochain défi et **édifions le futur ensemble.**

VOTRE RÔLE

Sous l'autorité du gestionnaire, la personne titulaire du poste s'assure de l'efficacité et de l'efficience des processus en matière de gestion contractuelle pour l'ensemble de la vice-présidence à l'exploitation des immeubles (VPEI). Elle doit développer les stratégies permettant la conclusion d'ententes bénéfiques pour l'organisation, et ce, dans le respect des normes contractuelles en vigueur. Elle agit à titre d'interlocutrice principale avec la direction générale des contrats et de la conformité contractuelle afin de définir et de déployer efficacement les stratégies d'acquisition de biens et de services.

Elle est la principale répondante auprès des directions immobilières afin de les soutenir dans les cas complexes ou nécessitant un soutien centralisé. Elle doit analyser l'application de la notion de fournisseur exclusif et optimiser les approches retenues à travers le Québec. Elle négocie les taux des prestataires de services et fournisseurs au besoin. Elle coordonne, conçoit, initie et dirige des stratégies d'approvisionnement permettant des économies annuelles de plusieurs millions de dollars.

Elle agit également à titre de conseillère technique et stratégique auprès du personnel des différentes directions de la vice-présidence et, occasionnellement, du vice-président à l'exploitation des immeubles, particulièrement pour les dossiers sensibles ou de plus grande importance et lors de l'implantation d'outils et mécanismes de gestion relativement aux contrats de la VPEI. Elle est experte dans le domaine de l'acquisition stratégique et de la négociation et, de par son niveau stratégique et corporatif, elle comprend, détecte et maîtrise les enjeux corporatifs et politiques. De façon matricielle, elle supervise les démarches d'acquisition de l'ensemble des employés de la VPEI.

Elle effectue des analyses et produit des informations de gestion, des indicateurs de performance en s'inspirant des meilleures pratiques d'affaires et en fait le suivi. Elle procède à des analyses des méthodes de travail et des processus suivis dans l'organisation, effectue des diagnostics, propose et mets en place des améliorations, fournit des conseils aux DI et les guide dans l'application de la vision corporative de gestion contractuelle.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour le poste. Toutefois, seuls les candidats présélectionnés seront contactés.



VOTRE PROFIL

- Baccalauréat en administration des affaires, en gestion de l'approvisionnement ou en gestion publique. Une maîtrise dans un domaine pertinent serait un atout.
- Détenir ou être en voie d'obtenir le titre de professionnel en gestion de la chaîne d'approvisionnement (PGCA) et être membre en règle de la Corporation des approvisionnements du Québec (CAQ).
- Posséder sept (7) années d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi.
- Connaissances approfondies en établissement et suivi budgétaire, préparation et administration de contrats et en gestion contractuelle gouvernementale.
- Une excellente connaissance des principaux logiciels de bureautique et particulièrement des logiciels d'exploitation de données.
- Avoir un bon esprit d'analyse et la capacité à accomplir des tâches dans un milieu où la pression est élevée.
- Aimer travailler en équipe et faire preuve d'initiative, d'autonomie et de débrouillardise.
- Avoir un bon sens de l'initiative et de l'organisation.
- Avoir un excellent jugement et facilité à travailler au sein d'équipes multidisciplinaires.
- Disponible pour voyager dans différentes régions du Québec et être détenteur d'un permis de conduire valide.

VOS CONDITIONS D'EMPLOI

Ce poste comporte un traitement annuel allant jusqu'à 96 445 \$ à l'exception des heures supplémentaires. Le traitement variera selon les compétences et l'expérience, conformément à l'échelle prévue de la classe d'emploi. De plus, la SQI offre un environnement de travail stimulant, des avantages sociaux des plus concurrentiels, dont la participation à un régime de retraite à prestations déterminées, la possibilité de travailler selon un horaire flexible de 35 heures/semaine, une conciliation travail/vie personnelle, quatre semaines de vacances après une année seulement ainsi que le remboursement de la cotisation annuelle à votre ordre professionnel.

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi sont invitées à inscrire leur candidature sur notre site internet au www.pilierdevotreavenir.com au plus tard le 9 octobre 2020.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour un poste à la Société québécoise des infrastructures. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

La Société québécoise des infrastructures applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour le poste. Toutefois, seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

